



A4 Informationsweitergabe an der Schule

<p>Maßnahmen im Vorfeld</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erreichbarkeit von Schulleitung / Vertretung klären • Informationskette ausarbeiten und testen Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> • Informationskette mit klaren Absprachen, wer wen weiter anruft, um möglichst schnell alle zu erreichen, ohne dass eine Person alle erreichen muss – eine Vorlage für eine solche Informationskette finden Sie im Downloadbereich unserer Homepage: www.notfallhandbuch-schule.de • Messenger-Notfall-Gruppe gründen und den Informationsfluss testen • E-Mail-Verteiler <ul style="list-style-type: none"> - für das Krisenteam - für alle Lehrkräfte • Nutzung weiterer interner Schulnetzwerke 	
<p>Maßnahmen im Akutfall</p>	
<p>Ereignis innerhalb der Schule</p>	<p>Ereignis außerhalb der Schule</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Information an die Schulleitung und an das Krisenteam (s. o. Informationskette) • Die Schulleitung überprüft die Meldung und trifft weitere Entscheidungen (siehe A3). • ggf. Information an die Schulaufsicht • Die Schulleitung startet die Informationsweitergabe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Information an die Schulleitung und an das Krisenteam (s. o. Informationskette) • Die Schulleitung überprüft die Meldung (Nachfrage bei Polizei, evtl. Kontaktaufnahme mit Angehörigen). • Die Polizei wird gebeten, entsprechende Entwicklungen im Zusammenhang mit dem eingetretenen Ereignis, sofern sie die Schule betreffen, der Schulleitung mitzuteilen. • Die Schulleitung startet die Informationsweitergabe.