



## A6 Checkliste Betroffenheit

1. Wenn möglich, übertragen Sie das Grundmodell auf eine Pinnwand.  
Legen Sie Moderationskarten bereit.

Direkt Betroffene	Indirekt Betroffene	Personen, die wir im Blick behalten	Formelle Ebene

2. Ordnen Sie betroffene Personen und Gruppen/Klassen mittels Moderationskarten der jeweiligen Spalte zu.
3. Klären Sie, welche Person/en sich um die jeweiligen Betroffenen kümmert/kümmern.
4. Vermerken Sie diese auf den Moderationskarten.

Erläuterung:

**Direkt Betroffene:** Personen in unmittelbarer Nähe zum Ereignis: Klasse, Geschwister, Freunde, Mitschüler/innen, Augenzeugen, Lehrkräfte der Klasse, ...

**Indirekt Betroffene:** Schulfamilie, andere Klassen, Arbeitsgruppen, andere Lehrkräfte, Nachbarschulen, ...

**Personen, die wir auch im Blick behalten:** vorbelastete Personen, Hausmeister, sonstiges Schulpersonal, ...

**Formelle Ebene:** Schulaufsicht, Elternbeirat, Sachaufwandsträger, ...

5. Achten Sie darauf, dass diese Informationen vertraulich behandelt werden.